

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: KFM BOONEN
BIG-registraties: 29912587916
Overige kwalificaties: 09912587925
Basisopleiding: Universiteit Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: franboonen@gmail.com
AGB-code persoonlijk: 94010544

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Boonen Psychotherapie
E-mailadres: kim@boonen-psychotherapie.nl
KvK nummer: 95785574
Website: www.boonen-psychotherapie.nl
AGB-code praktijk: 94068868

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben werkzaam als vrijgevestigd psychotherapeut en ik vervul de rol van indicierend en coördinerende behandelaar in een. Op indicatie, bijvoorbeeld wanneer de zorg niet zo loopt zoals vastgelegd in het vooraf besproken behandelplan, raadpleeg ik andere zorgverleners. Als psychotherapeut maak ik deel uit van een lerend netwerk (o.m. diverse intervisiegroepen) en ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen en lopende behandeltrajecten (evaluaties) met collega's. Hierop word ik elke vijf jaar getoetst bij de LVVP visitatie. Op deze manier kan ik reflectie op het zorgproces garanderen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Individuele psychotherapie bij volwassenen en jongvolwassenen. Cliënten kunnen bij mij terecht voor een behandeling gericht op angstklachten, depressie, (complex) trauma, persoonlijkheidsproblematiek, psychosomatische klachten, rouw, identiteitsproblematiek en zingevingsvraagstukken. In het bepalen van het behandelbeleid volg ik de laatste richtlijnen voor behandeling, zoals o.m. beschreven in de GGZ Standaarden.

In mijn praktijk richt ik me ook op een internationale (expat) doelgroep in de regio. Zowel Nederlandstalige, Engelstalige als Duitstalige cliënten zijn welkom.

In mijn praktijk maak ik gebruik van e-health toepassingen, wanneer dit zinvol is.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Kim Boonen

BIG-registratienummer: 29912587916

Regiebehandelaar 2

Naam: Kim Boonen

BIG-registratienummer: 09912587925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Collega's in het Willemshuys

Collega's bij de GGZ Oost Brabant

Collega's van Psychologisch Centrum Lambertushof

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Toetsing indicatiestelling, diagnostiek en behandelplan

Consultatie, waarneming en intervisie

Evaluatie

Opschalen van de behandeling

Medicatie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Indien er sprake is van een crisis kunnen cliënten tijdens mijn afwezigheid, in de avonduren en in het weekend terecht bij de huisartsenpost en/of de crisisdienst van de GGZ.

Ik behandel echter geen crisisgevoelige cliënten in mijn praktijk, omdat mijn praktijk daar niet op is ingericht. Cliënten worden hier in de beginfase van een zorgtraject hierover geïnformeerd. Indien er gedurende een behandeltraject crisisgevoeligheid zou ontstaan, worden er duidelijke afspraken gemaakt met de huisarts of crisisdienst over waarneming en beleid. Indien nodig wordt een cliënt doorverwezen naar een instelling waar deze zorg wel kan worden geboden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de huisartsenpost en crisisdienst de zorg buiten kantooruren kunnen bieden. Zoals genoemd is mijn praktijk niet gericht op een crisisgevoelige doelgroep, waardoor specifieke afspraken hierover in principe niet nodig zijn.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

De medewerkers van het Willemshuys en oud-collega's van Psychologisch Centrum Lambertushof en oud-collega's van de GGZ Oost-Brabant.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem maandelijks deel aan drie intervisie groepen, waarvan een groep specifiek gericht is op schematherapie (en traumabehandeling) en de andere twee intervisiegroepen gericht zijn op psychotherapie in brede zin. De intervisies omvatten allen casuïstiekbespreking en deskundigheidsbevordering. Daarnaast heb ik binnen het Willemshuys regelmatig overleg in het kader van samenwerking.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Op mijn eigen website, onder het tabblad vergoedingen, geef ik aan met welke verzekeraars ik voor 2025 een contract heb afgesloten: www.boonen-psychotherapie.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.boonen-psychotherapie.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psychotherapie.nl/uw-beroep/beroepscode>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De LVVP of bij de NVP. Ik ben bij beide verenigingen aangesloten:

LVVP:

<https://lvvp.info/>

Bel naar tel. (030) 236 43 38 of mail naar r.bakker@lvvp.info of a.palsenbarg@lvvp.info

NVP:

<https://www.psychotherapie.nl/>

Monique Buitenhuis, beleidsmedewerker van de NVP. Zij is bereikbaar via 030 – 2510161.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De medewerkers van het Willemshuys. Waarneming wordt onderling afgesproken en per vakantie doorgegeven aan de betreffende cliënten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.boonen-psychotherapie.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik ontvang zelf de aanmelding van de cliënt, telefonisch of per mail.

Er vindt eerst een face-to-face dan wel telefonische screening plaats. Naar aanleiding van deze screening maak ik een inschatting of de aanmeldklachten en hulpvraag passend zijn bij mijn expertise, en of een verwijzing naar mijn praktijk passend is.

Wanneer dit zo is, kom ik samen met de cliënt tot afspraken voor de intakeprocedure. Deze procedure neemt doorgaans zo'n twee tot drie gesprekken in beslag. Indien nodig wordt hierbij gebruik gemaakt van vragenlijsten. Na de intakegesprekken volgt een adviesgesprek en een voorstel tot behandeling. Wanneer er instemming is over de behandelovereenkomst, kan de behandeling starten. Wanneer de cliënt daartoe toestemming geeft, wordt de verwijzer hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer er tijdens de intakeprocedure blijkt dat er vanuit de praktijk geen passende behandeling kan worden geboden, verwijs ik de cliënt terug naar de verwijzer met een advies over een beter passend zorgaanbod.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In de bespreking van de indicatiestelling / conclusies na intake, wordt de cliënt intensief betrokken. Conclusies en daarmee samenhangend behandelplan, -vorm en te verwachten tijdsplan komen daarbij aan de orde. Zo nodig wordt ook de partner of directe naasten betrokken in de bespreking. Gedurende de behandeling bespreekt de behandelaar veranderingen / aanpassingen of andere omstandigheden die de uitvoer van het behandelplan en behandeling kunnen beïnvloeden of belemmeren. De cliënt wordt steeds actief betrokken om tot (hernieuwde) overeenstemming te komen met betrekking tot de vorm en het doel van de behandeling. Zo nodig maakt de behandelaar hierbij gebruik van psychometrische instrumenten (vragenlijsten) of tussentijdse ROM-metingen.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Regelmatig vinden mondelinge tussenevaluaties plaats waarin de voortgang van de behandeling wordt besproken in relatie tot de gestelde doelen van de behandeling. Bij deze tussenevaluaties worden ook vragenlijsten afgenomen en ROM-metingen gedaan om de voortgang te monitoren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een kortdurende behandeling evalueer ik na 3 maanden.

Bij een langer durende behandeling evalueer ik na 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Het bespreken van de cliënttevredenheid is een vast onderdeel van de tussentijdse behandel-evaluaties en aan het einde van de behandeling. Bij de terugkerende evaluatiemomenten wordt de cliënt ook verzocht om de CQI in te vullen. Dit betreft een cliënttevredenheidsvragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kim Boonen

Plaats: Den Bosch

Datum: 01-09-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja